



INSTRUÇÃO NORMATIVA IN-RE-018/2025

11 de março de 2025

Divulga a abertura de Inscrições ao Processo Seletivo para Bolsa de Estudos no Programa **HULT SUMMER BOOTCAMP 2025**, no 2º semestre de 2025 para estudantes dos cursos de Graduação da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM).

O REITOR DA UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE (UPM), no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, ambos da UPM;

RESOLVE:

Art. 1º PUBLICAR o presente

EDITAL DE BOLSA DE ESTUDOS - HULT SUMMER BOOTCAMP

INTRODUÇÃO

- a) No período de **17/03/2025 a 13/04/2025**, estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo para Bolsa de Estudos no Programa **HULT SUMMER BOOTCAMP** para estudantes dos cursos de graduação da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM). O programa oferece uma imersão nos fundamentos dos negócios globais, com foco no desenvolvimento de habilidades técnicas e culturais. Os participantes trabalharão em equipes diversas para solucionar desafios reais de empresas internacionais, aprimorando competências em pesquisa de mercado, *branding*, vendas, finanças, dados, inovação e gestão de pessoas. Oficinas práticas fortalecerão as habilidades de apresentação, colaboração e comunicação. A experiência inclui consultoria para clientes, mentoria especializada e networking global, proporcionando crescimento acadêmico, profissional e intercultural.
- b) Os estudantes selecionados no processo seletivo participarão do programa que ocorrerá de **07 a 25 de julho de 2025, em Boston (EUA)**.
- c) O estudante da UPM que cumprir as condições abaixo prescritas poderá candidatar-se a 01 (uma) bolsa 100% e 01 (uma) bolsa 50% para o Programa **HULT SUMMER BOOTCAMP**. A bolsa contempla a participação no curso + acomodação em uma residência própria da HULT Boston, na proporção 100% e 50% do curso, respectivamente. **Demais despesas como taxa de inscrição (USD 500 para a bolsa 100% e USD 1,000 para a bolsa de 50%), emissão de passaporte, visto, passagens, transporte, seguros saúde e de vida, refeições e demais custos pessoais envolvidos não estão inclusos na bolsa.**

Os procedimentos para inscrição e aprovação dos candidatos neste processo seletivo são os seguintes:

1. DOS REQUISITOS DO CANDIDATO

- a) Estar regularmente matriculado em curso de Graduação presencial ou EaD da UPM, sendo que, no momento da candidatura, deve estar com integralização **mínima de 20% (vinte por cento) e máxima de 90% (noventa por cento) da matriz curricular**;
- b) Apresentar bom rendimento acadêmico, com média geral de aproveitamento igual ou superior a 7,0 (sete);



- c) Não possuir punição disciplinar em seu histórico na UPM;
- d) Comprovar nível no mínimo intermediário (B2) no idioma inglês. Caso o candidato não possua certificado oficial, poderá apresentar comprovação de escola de inglês ou ter cursado disciplina em inglês no seu curso de graduação;
- e) **Preencher e assinar** de próprio punho o **Termo de Compromisso do Programa** (Apêndice II).

2. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

O estudante deverá se inscrever por meio do formulário: <https://forms.office.com/r/R2xFeqaHpp> entre os dias 17 de março a 13 de abril de 2025, no qual informará seus dados pessoais e fará *upload* dos documentos relacionados a seguir (o formulário estará aberto somente a partir de 17/03/2025; **o estudante deverá estar logado no e-mail Mackenzista para preencher o formulário**):

- a) **Carta de Motivação** com cerca de 400 palavras, em inglês, sobre o interesse em participar do Summer Bootcamp da *Hult International Business School*, assinada de próprio punho ou com assinatura digital do candidato. Instruções no apêndice I;
- b) **Situação Curricular ou Histórico Escolar Parcial** com média geral para fins de classificação, obtida pelo estudante diretamente no Sistema do aluno em formato PDF;
- c) Cópia em formato PDF do **certificado oficial** de nível de proficiência no idioma inglês, mínimo B2;
- d) **NOTA:** A apresentação de certificado de proficiência não excluirá a necessidade do(a) candidato(a) passar por uma entrevista em inglês com a comissão avaliadora da HULT, etapa eliminatória;
- e) No momento da entrevista será exigida a Cópia do **Passaporte** válido pelo prazo mínimo equivalente a 06 meses. Caso o aluno não possua passaporte, será aceito o comprovante de agendamento da obtenção de passaporte em data compatível com o período do programa;
- f) **Termo de Compromisso do Programa** em formato PDF, **preenchido e assinado de próprio punho ou com assinatura digital do estudante** (Apêndice II do edital);
- g) Caso o candidato tenha realizado Pesquisa de Iniciação Científica ou Tecnológica (PIBIC/PIVIC/PIBIT/PIVIT) como resposta a Edital ou chamada lançados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPG), enquanto estudante da UPM, **cópia dos certificados oficiais obtidos**, emitidos pela PRPG, agregados num único documento em formato PDF;
- h) Caso o candidato tenha realizado atividade de Monitoria em curso de Graduação da UPM, como resposta a Edital ou chamada lançados pela Pró-Reitoria de Graduação (PRGA), **cópia dos certificados oficiais obtidos**, agregados em um único documento em formato PDF;
- i) **NOTA:** Somente serão aceitos, para fins de pontuação, certificados oficiais de Monitorias Voluntárias selecionadas por meio de Edital da UPM, não sendo aceitas monitorias específicas das Unidades Acadêmicas. Verifique, caso esteja em dúvida, os termos do Edital convocatório correspondente ao seu período de monitoria;
- j) Caso o candidato tenha participado de programas ofertados pela COI, tais como *International Ambassador Program*, disciplinas ofertadas na UPM em idioma inglês, *Summer* ou *Winter Course* promovidos pela COI ou curso do Programa *Exchanging Hemispheres*, com pontuação válida para processos seletivos de mobilidade, deve apresentar a **cópia dos certificados**

DS

MTDCV



obtidos, comprovação da disciplina em seu histórico escolar e/ou declaração, emitidos pela CGA, Unidade Acadêmica ou pela COI, em formato PDF.

NOTAS:

- I. Os arquivos que serão carregados (*upload*) não deverão ultrapassar individualmente o tamanho de 10MB, pois não serão aceitos no formulário;
- II. **Todos os arquivos deverão estar em formato PDF, sendo indeferidas inscrições com arquivos em outro formato;**
- III. **Serão indeferidas** as inscrições que estiverem com documentação incompleta ou que não atendam aos pré-requisitos. **Por documentação incompleta, entende-se:** documentos obrigatórios faltantes, carta de motivação incompleta ou sem assinatura, falta de certificado de idioma (quando aplicável); termo de compromisso não preenchido ou assinado; documentos fora do prazo de validade, ou qualquer outra irregularidade em relação ao especificado neste edital;
- IV. **Serão desconsideradas** as inscrições feitas ou que tenham documentos carregados a partir das 00:01 horas de São Paulo, Brasil, do dia 13/04/2025;
- V. Todos os documentos que exigem assinatura **deverão estar assinados e legíveis** antes da geração do PDF para upload no formulário;
- VI. O candidato é o único responsável pelo preenchimento dos campos disponibilizados no formulário e por fazer o upload dos documentos;
- VII. Em caso de dúvidas, o candidato deverá entrar em contato com a COI via *e-mail* coi.alunos@mackenzie.br identificando-se com Nome, TIA/RA e Curso no qual esteja matriculado na UPM.

3. DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será realizado em 03 (três) etapas, conforme descritas a seguir:

3.1 ETAPA 1: Avaliação da documentação: os documentos inseridos no formulário de aplicação serão verificados, **sendo indeferidas as inscrições que não atendam às especificações do item 2** ou que **apresentem algum tipo de irregularidade**, como falta de assinatura, digitalização invertida, páginas fora de ordem, digitalização ilegível, arquivos em outro formato que não seja PDF, entre outros. **Esta etapa é ELIMINATÓRIA.**

3.2 ETAPA 2: Classificação dos candidatos: Os candidatos serão classificados conforme os seguintes critérios:

- a) Média Geral do estudante conforme publicado em sua Situação Curricular;
- b) Número de componentes curriculares a cursar na UPM em caráter de dependência ou pendentes, conforme publicado em sua Situação Curricular;
- c) Nível de Proficiência no idioma;
- d) Semestre letivo sendo cursado OU, no caso de estudantes cursando mais de um semestre, o semestre no qual o estudante esteja cursando o maior número de créditos;
- e) Realização de pesquisa de Iniciação Científica (PIBIC/PIVIC) ou Iniciação Tecnológica (PIBIT/PIVIT) enquanto estudante de Graduação da UPM;
- f) Participação de atividade de Monitoria em curso de Graduação da UPM;

g) Participação de programas ofertados pela COI, ou disciplinas cursadas na UPM, em idioma inglês, com pontuação válida para processos seletivos de mobilidade.

3.2.1 Para classificação geral dos candidatos será utilizada a **NOTA DE CLASSIFICAÇÃO**, a ser obtida a partir da seguinte fórmula:

$$\text{NOTA DE CLASSIFICAÇÃO} = \text{MG} + \text{FCCPC} + \text{FPRO} + \text{FSEM} + \text{FICT} + \text{FMON} + \text{FPCOI}$$

Sendo:

MG = Média Geral do estudante publicada no documento de Situação Curricular;

FCCPC = fator relativo aos componentes curriculares pendente a cursar, conforme publicado no documento de Situação Curricular, sendo atribuído os valores:

1 - se o estudante **não tiver** nenhum componente curricular pendente a cursar;

0,8 - se o estudante **tiver apenas 1 (um)** componente curricular pendente a cursar;

0,6 - se o estudante **tiver 2 (dois)** componentes curriculares pendentes a cursar;

0,4 - se o estudante **tiver 3 (três)** componentes curriculares pendentes a cursar;

0 - se o estudante **tiver mais que 3 (três)** componentes curriculares pendentes a cursar.

FPRO = fator relativo ao nível de proficiência no idioma:

1,5 – se o estudante apresentar nível de proficiência **fluente**;

1,0 – se o estudante apresentar nível de proficiência **avançado**;

0,0 – se o estudante apresentar nível de proficiência **intermediário**;

Nota I: Para efeito de pontuação, somente serão aceitos certificados de certificadoras oficiais (como TOEFL, IELTS, DELE, entre outros). Os certificados emitidos por escolas de idioma poderão ser aceitos para atendimento de requisitos do candidato (item 2 (dois) deste Edital), mas não podem ser aceitos para pontuação de nível de proficiência.

FSEM = fator relativo ao semestre sendo cursado durante o 2S (segundo semestre) 2023, sendo atribuído os valores, que serão estabelecidos a partir da Situação Curricular encaminhada ao término do processo de inscrição:

a) **Para cursos com duração de 10 (dez) semestres:** 0,9, 0,8, 0,7, 0,6, 0,5, 0,4 ou 0,3, para estudantes cursando a etapa 9, 8, 7, 6, 5, 4 ou 3, respectivamente;

b) **Para cursos com duração de 8 (oito) semestres:** 0,88, 0,75, 0,63, 0,50 ou 0,38, para estudantes cursando a etapa 7, 6, 5, 4 ou 3, respectivamente;

c) **Para cursos com duração de 7 (sete) semestres:** 0,86, 0,71, 0,57 ou 0,43, para estudantes cursando a etapa 6, 5, 4 ou 3, respectivamente;

d) **Para cursos com duração de 6 (seis) semestres:** 0,86, 0,67 ou 0,50 para estudantes cursando a etapa 5, 4 ou 3, respectivamente;

e) **Para cursos com duração de 5 (cinco) semestres:** 0,80, 0,60 ou 0,40, para estudantes cursando a etapa 4, 3 ou 2, respectivamente;

f) **Para cursos com duração de 4 (quatro) semestres:** 0,75 ou 0,50, para estudantes cursando a etapa 3 ou 2, respectivamente.



FICT = fator relativo à Iniciação Científica ou Tecnológica (PIBIC/PIVIC/PIBIT/PIVIT), sendo atribuídos os valores, estabelecidos a partir dos certificados carregados pelo estudante:

1,5 - para estudantes que concluíram o relatório de pesquisa de Iniciação Científica ou Tecnológica, apresentaram os resultados na Semana de Iniciação Científica e Tecnológica, promovida anualmente pela UPM e na Mostra da Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC);

1,0 - para estudantes que concluíram o relatório de pesquisa de Iniciação Científica ou Tecnológica e apresentaram os resultados na Semana de Iniciação Científica e Tecnológica promovida anualmente pela UPM e não apresentaram na Mostra da Reunião Anual da SBPC;

0,5 – para estudantes que entregaram o artigo final relativo à pesquisa de Iniciação Científica ou Tecnológica, mas não apresentaram os resultados na Semana de Iniciação Científica e Tecnológica promovida pela UPM e nem na Reunião Anual da SBPC;

0 – para os estudantes que não participaram ou não concluíram pesquisa de Iniciação Científica ou Tecnológica.

NOTA: Caso o estudante, à data de submissão de sua candidatura, não tenha obtido documento atestatório final acerca das etapas acima, será admitida a anexação de arquivo contendo o resultado do edital de seleção, bem como declaração do orientador/coordenador de pesquisa da respectiva Unidade Acadêmica.

FMON = fator relativo à participação de atividades de Monitoria, sendo atribuído os valores, estabelecidos a partir dos certificados carregados pelo estudante:

1,0 – para estudantes que participaram de 02 (dois) ou mais períodos de Monitoria (dois ou mais semestres), consecutivos ou não, em curso de Graduação da UPM;

0,5 – para estudantes que participaram de 01 (um) período de Monitoria (um semestre) em curso de Graduação da UPM;

0 – para os estudantes que não participaram de Atividade de Monitoria.

NOTA: Somente serão aceitos, para fins de pontuação, certificados oficiais de Monitorias Voluntárias selecionadas por meio de Edital da UPM, não sendo aceitos monitorias específicas da Unidade Acadêmica. Verifique, caso esteja em dúvida, os termos do Edital convocatório correspondente ao seu período de monitoria;

FPCOI = fator relativo à participação dos programas ofertados pela COI, sendo atribuído os valores:

0,5 para os estudantes que apresentar certificado de 01 (um) programa;

1,0 para os estudantes que apresentarem certificados de 02 (dois) programas e;

1.5 para os estudantes que apresentarem certificados de 03 (três) ou mais programas válidos.

Programas ofertados: *International Ambassador Program*, *Exchanging Hemispheres* ou disciplinas em inglês ofertadas na UPM.

NOTA: O estudante deverá submeter o certificado de conclusão de curso ou documento emitido pelo docente responsável pela disciplina, em caso de curso ainda não finalizado, à data de encerramento do período de inscrição.

3.3 Em caso de **empate da NOTA DE CLASSIFICAÇÃO**, serão considerados os seguintes critérios para desempate, na ordem apresentada:



- 1ª Preferência para o estudante que estiver cursando a penúltima etapa ou a antepenúltima etapa do curso;
- 2ª Preferência para o estudante que tiver o maior FSEM (Fator de Semestre);
- 3ª Preferência para o estudante com maior Média Geral (Conforme a nota publicada na Situação Curricular do estudante);
- 4ª Preferência para o estudante com menor número de componentes curriculares pendentes a cursar;
- 5ª Preferência para o estudante que tenha o maior FPRO (Fator Proficiência de idioma);
- 6ª Preferência para o estudante que tenha o maior FICT (Fator de Iniciação Científica e Tecnológica);
- 7ª Preferência para o estudante que tenha o maior FMON (Fator de Monitoria);
- 8ª Preferência para o estudante com data de nascimento mais antiga, incluindo horário de nascimento, se necessário.

3.4 ETAPA 3: Entrevista dos candidatos: Os (As) 05 (cinco) candidatos(as) com melhor pontuação serão convocados para entrevista com a Comissão Organizadora em dia e horário a serem definidos e divulgados posteriormente. Os 02 (dois) candidatos melhor classificados passarão para a etapa 4.

4. ETAPA 4: APLICAÇÃO HULT:

Passo 1) preencher o formulário online de inscrição clicando no link **Apply Now** aqui: <https://www.hult.edu/summer-bootcamp/>

Passo 2) Submeter a carta de motivação incluída na etapa 2. Apresentar teste de proficiência em inglês – mínimo de B2 (<https://www.efset.org/pt/cefr/>): TOEFL (90), IELTS (6,5), Duolingo (120). O teste de proficiência será isento se você tiver cursado ou estiver inscrita(o) em uma matéria que seja em inglês na faculdade. Poderá apresentar também um comprovante /certificado de conclusão de curso de inglês

Passo 3) Realizar Entrevista Pessoal com a equipe Hult

Passo 4) Encaminhamento ao comitê de *Admissions*

Passo 5) Receber a decisão do comitê de *Admissions*. No momento de aceite no programa os(as) candidatos(as) deverão realizar o depósito compulsório de (USD 500 para a bolsa 100% e USD 1,000 para a bolsa de 50%) que garantirá a vaga.

NOTA: Caso algum candidato não receba o aceite no programa pela HULT, os demais candidatos com melhor pontuação no processo seletivo serão convocados para a etapa 4.

5. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Atividade / evento	Período / Data
Período de inscrição, no formulário: https://forms.office.com/r/R2xFeqaHpp	De 17/03/2025 a 13/04/2025
Divulgação da lista das inscrições deferidas no site do COI	16/04/2025
Etapa 3 do processo seletivo: Entrevista com a Comissão Organizadora - COI	De 22/04/2025
Divulgação da lista dos alunos selecionados no site do COI	24/04/2025
Prazo máximo de desistência	25/04/2025
Etapa 4 APLICAÇÃO HULT	28/04/2025
Período do Programa <i>HULT SUMMER BOOTCAMP</i>	De 07 a 25/07/2025

6. DA DESISTÊNCIA E PRAZOS

- As desistências deverão ser encaminhadas até a data limite de **25/04/2025**, até as 23h59 no e-mail coi.alunos@mackenzie.br
- Após 25/04/2025, caso o estudante desista do processo seletivo, estará ciente de que a desistência após esta data o impedirá de participar de outros processos seletivos com bolsa ofertados pela COI;

7. DAS OBRIGAÇÕES DO ESTUDANTE

- Responsabilizar-se por toda e qualquer documentação necessária (e despesas inerentes) para sua participação no PROGRAMA, como emissão de passaporte, visto, passagens, transporte, seguros saúde e de vida, refeições e demais custos pessoais;
- Antes da viagem para o programa, o estudante deve contratar um seguro-viagem para todo o período da estadia em Boston, EUA, com cobertura médica em caso de doença ou acidente, repatriação médica ou funerária e seguro de acidentes pessoais;
- O estudante deve permanecer regularmente matriculado na UPM durante o período do programa;

Art. 2º DAR CIÊNCIA desta Instrução Normativa ao Instituto Presbiteriano Mackenzie.

Art. 3º DAR VIGÊNCIA a esta Instrução Normativa a partir da data abaixo, revogando-se as disposições em contrário.

Reitoria da Universidade Presbiteriana Mackenzie
Edifício João Calvino
11 de março de 2025
154º Ano da Fundação

DocuSigned by:

31545BC2E779494...
Marco Tulio de Castro Vasconcelos
Reitor



IN-RE-018/2025 - APÊNDICE I

INSTRUÇÕES PARA CARTA DE MOTIVAÇÃO

REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO:

1. A carta deve ser escrita em letra Arial ou Times New Roman, com letra tamanho 11, espaçamento simples e ter no máximo 01 (uma) página;
2. O idioma a ser utilizado é o inglês;
3. A carta não deve incluir fotos, figuras ou quaisquer ilustrações;
4. A carta deve conter cerca de 400 palavras;
5. A formatação do texto é livre, mas deve conter obrigatoriamente blocos com as seguintes informações (numeradas ou não, dependendo do estilo de carta elaborada pelo estudante):

a) Identificação do estudante

O estudante deve fazer sua identificação no início ou ao final da carta. Devem ser indicados nome, número do passaporte e data de nascimento.

b) Motivações para participar do programa

O estudante deve descrever suas motivações para participar do programa. As motivações podem ser de caráter acadêmico, profissional e/ou pessoais. Redação com cerca de 400 palavras sobre porque você quer fazer o curso de *Summer Bootcamp da Hult International Business School*.

c) Contribuições que a participação no programa trará para a carreira

Explicar como a participação no programa beneficiará sua formação, sua carreira e seus planos futuros e como os cursos contribuirão para o seu desenvolvimento profissional, acadêmico, científico e pessoal.



IN-RE-018/2025 - APÊNDICE II

TERMO DE COMPROMISSO PARA O CURSO *HULT SUMMER BOOTCAMP 2025*

Eu, _____,
Matrícula/RA _____, estudante de graduação da Universidade Presbiteriana Mackenzie, se contemplado(a) com uma bolsa de estudos 100% ou 50% para o curso ***HULT SUMMER BOOTCAMP***, comprometo-me a cursar o programa que ocorrerá de **07 a 25 de julho 2025** e como tal, **estou ciente e de acordo** com as seguintes condições para minha participação:

1. Respeitarei a data limite de **25/04/2025** para desistência do processo seletivo, estando ciente de que a desistência após esta data me impedirá de participar de outros processos seletivos com bolsa ofertados pela COI;
2. Responderei a todos os questionamentos e demandas feitas pela Comissão Organizadora do edital;
3. Atenderei a convocações/convites das entrevistas promovidas pela Comissão Organizadora do edital e HULT;
4. Enviarei para o e-mail coi.alunos@mackenzie.br um relatório, incluindo **depoimento sobre a experiência internacional e fotos referentes ao período do programa** em alta resolução, no prazo máximo de **60 (sessenta)** dias após o meu retorno a UPM. O relatório deverá incluir um relato sobre as atividades que o aluno selecionado participou e as fotos das atividades;
5. Autorizo, sem qualquer ônus, ao Instituto Presbiteriano Mackenzie e à Universidade Presbiteriana Mackenzie o uso de minha imagem, som de voz e depoimento em qualquer mídia e formato para qualquer finalidade legal, incluindo publicidade de programas internacionais da UPM e materiais de divulgação, relacionadas às atividades da COI;
6. Respeitarei os Valores e Princípios da UPM mesmo estando em mobilidade acadêmica internacional;
7. Irei promover e zelar pela boa imagem da UPM junto a meus colegas, professores e estudantes da universidade destino, bem como junto a seu escritório internacional;
8. Assumo toda responsabilidade por quaisquer problemas e ou eventuais danos, a qualquer título, que venha a experimentar ou a causar a terceiros, em razão de minha participação no programa, não cobertos pelo seguro, que também me comprometo a contratar, isentando o IPM e/ou a UPM, de quaisquer ônus, ou, se o caso, assumindo eventual ônus em juízo ou fora dele;
9. Assumo toda responsabilidade por quaisquer taxas e custos que eventualmente venham a ser cobrados, e que não constem como taxas e custos isentos no convênio celebrado entre a UPM/IPM e a universidade de destino;
10. É de minha total responsabilidade o tratamento de assuntos relacionados a alojamento, seguro saúde, visto, passaporte, passagem aérea, e outros assuntos relacionados à minha permanência no exterior;



Declaro ainda que:

- 11.** Sou responsável pelos dados pessoais informados no formulário de aplicação e estou ciente que eles serão tratados pela Universidade Presbiteriana Mackenzie em estrita observância à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018);
- 12.** Estou ciente também que, para fins de execução do programa, alguns dados pessoais serão compartilhados com a Instituição Anfitriã e permanecerão no formulário de aplicação até 05 (cinco) anos após o encerramento do meu vínculo com a UPM, entre eles:
nome, gênero, data de nascimento, nacionalidade, e-mail, telefone, estado civil, passaporte, área de estudo, período de mobilidade, nível de estudos, plano de estudos, carta de motivação e certificado de competência linguística (TOIC, TOEFL);
- a. Estou ciente que, outros dados pessoais poderão ser requeridos pela Instituição Anfitriã diretamente aos Estudantes, sobre os quais a Universidade Presbiteriana Mackenzie não tem qualquer participação no tratamento;
- b. Estou ciente que, em caso de suspeita de violação de privacidade de dados por parte da Instituição Anfitriã, ou em caso de dúvida sobre eventuais direitos, devo enviar um e-mail para dpo.cmpd@mackenzie.br.

São Paulo, _____ de _____ de 202____.

Assinatura do estudante



IN-RE-018/2025 - APÊNDICE III

ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PROGRAMA

Week 1							
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
WEEK 1	Airport Arrivals & Accommodation Move-In	Class 1 Design Thinking & Innovation (3 hrs)	Class 2 Design Thinking & Innovation (3 hrs)	Info Session	Class 3 Design Thinking & Innovation (3 hrs)	Co-Curricular/ Cultural Experience	Student Freetime
	Lunch						
	Program Orientation & Community Development	Class 1 Developing Business Acumen (3 hrs)	Storytelling Workshop 1 (3 hrs)	Class 2 Developing Business Acumen (3 hrs)	Applied Project/ Business Challenge Kick-Off (2 hrs)	Co-Curricular/ Cultural Experience	Student Freetime
	Welcome Dinner & Activity	Dinner	Dinner	Dinner	Dinner	Group Dinner	
Week 2							
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
WEEK 2	Class 3 Developing Business Acumen (3 hrs)	Class 4 Developing Business Acumen (3 hrs)	Class 4 Design Thinking & Innovation (3 hrs)	Info Session/ Student Freetime	Presentation Skills Workshop 1 (3 hrs)	Student Freetime	Co-Curricular/ Cultural Experience
	Lunch						
	Storytelling Workshop 2 (3 hrs)	Applied Project/ Business Challenge Field Research	Student Freetime	Class 5 Design Thinking & Innovation (3 hrs)	Applied Project/ Business Challenge Coaching Sessions with Hult Alumni or Staff	Student Freetime	Co-Curricular/ Cultural Experience
	Dinner	Dinner	Dinner	Dinner	Dinner		
Week 3							
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
WEEK 3	Class 5 Developing Business Acumen (3 hrs)	Presentation Skills Workshop 2 (3 hrs)	Co-Curricular/ Cultural Experience	Class 7 Developing Business Acumen (3 hrs)	Applied/ Business Challenge Practice Pitches & Feedback Sessions with Faculty	Accommodation Move-Out and Depart for Airport	
	Lunch						
	Info Session/ Student Freetime	Class 6 Design Thinking & Innovation (3 hrs)	Co-Curricular/ Cultural Experience	Student Freetime/ Preparing for Final Pitches	Applied/ Business Challenge Final Pitch Presentations & Awards	Late Airport Departures	
	Dinner	Dinner	Dinner	Dinner	Program Celebration Dinner		