

BOLETIM DE ESTÁGIOS

Centro Acadêmico João Mendes Júnior



30 de setembro de 2024



BOLETIM DE ESTÁGIOS

Andrade Gutierrez S.A.



Sobre a vaga:

Área: Trabalhista

Local: Berrini, São Paulo/SP



Requisitos:

Formação prevista entre dezembro de 2025 a dezembro de 2026; Conhecimento em contencioso será considerado um diferencial; Facilidade com Excel; Desejável espanhol.



Responsabilidades:

Reunir e organizar documentos necessários para a elaboração de defesas e estratégias jurídicas; Prestar suporte às solicitações e orientações dos advogados da equipe; Apoiar no gerenciamento de sistema de acompanhamento processual, realizando o cadastro de ações, atualizações e elaboração de relatórios periódicos.



Inscrições: [Linkedin](#)



BOLETIM DE ESTÁGIOS

Itaú Unibanco



Sobre a vaga:

Área: Jurídico Cultural



Responsabilidades:

Auxiliar na elaboração de contratos; Atuar junto ao time na gestão de prazos; Interlocução com as demais áreas do Itaú Cultural; Elaboração e acompanhamento de relatórios; Pacote office intermediário (Excel, Power Point e Word); Boa comunicação oral e escrita; Analítico, dinâmico, organizado e empático.



Benefícios Corporativos:

Plano de saúde; Plano odontológico; Vale refeição ou Vale alimentação; Vale transporte; Seguro de vida. Produtos financeiros; Desconto farmácia; Academias parceiras - Gympass e Totalpass; Acesso aos clubes Itaú Unibanco



Inscrições: [Linkedin](#)



BOLETIM DE ESTÁGIOS

Veirano Advogados



Sobre a vaga:

Área: Recuperação Judicial

Regime: Híbrido



Responsabilidades:

Elaboração de petições e manifestações diversas; Análise de peças processuais, decisões, planos de recuperação judicial, pesquisas doutrinárias e jurisprudenciais entre outros e elaboração de relatório, memorandos ou pareceres; entre outros.



Requisitos e qualificações:

Estar cursando Direito entre o 5º e 7º período;
Disponibilidade para estagiar 6 horas por dia, de segunda a sexta; Inglês.



Benefícios Corporativos:

VR e/ou VA; VT; Seguro de vida; Gympass; Auxílio Terapia; entre outros.



Inscrições: [Linkedin](#)



BOLETIM DE ESTÁGIOS

C6 Bank



Sobre a vaga:

Área: Compliance



Responsabilidades:

Atuar no processo de captura e distribuição de novas normas e regulamentações e adequação das diversas áreas do banco à essas normas; Apoiar as avaliações de Compliance no tocante a conflito de interesses e recebimentos de brindes, presentes e hospitalidades; entre outros.



Requisitos e qualificações:

Estar cursando o penúltimo ou último ano da faculdade; Disponibilidade para estágio presencial; Interesse em temas de Compliance. Experiência prévia é um diferencial;



Benefícios Corporativos:

Plano de saúde e odontológico; VR/VA; VT; Seguro de vida; Auxílio Terapia; entre outros.



Inscrições: [Linkedin](#)



BOLETIM DE ESTÁGIOS

Galdino, Pimenta, Takemi, Ayoub, Salgueiro, Rezende de Almeida

- ✿ **Sobre a vaga:**
Área: Contencioso Cível e Arbitragem
Regime: Híbrido
- ✿ **Requisitos:**
Cursando entre o 3º e 8º semestre.
- ✿ **Bolsa Auxílio:**
Depende do ano, R\$ 3.000,00 até o terceiro ano; R\$ 3.500,00 até o quarto ano; e R\$ 4.000,00 no quinto ano.
- ✿ **Inscrições:** Enviar currículo para viglesias@galdino.com.br e acarmello@galdino.com.br com o título “Vaga Estágio”.



BOLETIM DE ESTÁGIOS

Gabinete Juíza Fernanda Martins / TJSP

- ✿ **Sobre a vaga:**
Área: Cível
- ✿ **Requisitos e qualificações:**
A partir do 5º semestre de Direito; Boa comunicação escrita;
- ✿ **Inscrições:** Enviar currículo para gabfpmartins@tjsp.jus.br;



BOLETIM DE ESTÁGIOS

BARBOSA MÜSSNICH ARAGÃO (BMA)

- ✿ **Sobre a vaga:**
Área: Concorrência
Regime: Híbrido
- ✿ **Requisitos e qualificações:**
Cursando entre o 4º e 6º semestre;
- ✿ **Benefícios Corporativos:**
VT, VR e plano de saúde;
- ✿ **Inscrições:** Enviar currículo para os emails lje@bmalaw.com.br; bsa@bmalaw.com.br; jos@bmalaw.com.br e jrr@bmalaw.com.br



BOLETIM DE ESTÁGIOS

RIVITTI & DIAS SOCIEDADE DE ADVOGADOS

- ✿ **Sobre a vaga:**
Área: Consultoria tributário
- ✿ **Requisitos e qualificações:**
Cursando entre o 5º e 7º semestre; Experiência na área e conhecimentos na língua inglesa são considerados diferenciais.
- ✿ **Benefícios Corporativos:**
VT e VR (R\$ 42,00 p/dia)
- ✿ **Inscrições:** Enviar currículo para o email icarvalho@rivittidias.com.br, com assunto “Vaga de Estágio - Consultoria Tributária”.



BOLETIM DE ESTÁGIOS

RIVITTI & DIAS SOCIEDADE DE ADVOGADOS

- ✿ **Sobre a vaga:**
Área: Contencioso Tributário
- ✿ **Requisitos e qualificações:**
Cursando entre o 4º e 6º semestre; Experiência na área e conhecimentos na língua inglesa são considerados diferenciais.
- ✿ **Benefícios Corporativos:**
VT e VR (R\$ 42,00 p/dia)
- ✿ **Inscrições:** Enviar currículo para o email icarvalho@rivittidias.com.br, com assunto “Vaga de Estágio - Contencioso Tributária”.



BOLETIM DE ESTÁGIOS

TRENCH, ROSSI E WATANABE



Sobre a vaga:

Área: Trabalhista

Regime: Híbrido



Requisitos e qualificações:

Desejável inglês avançado (será testado).



Responsabilidades:

Apoiar a equipe de advogados do grupo Trabalhista;; Realizar acompanhamento de processos; Confecções de relatórios em português e inglês; Elaboração de pesquisas e petições; Atividades administrativas.



Benefícios Corporativos:

13ª Bolsa Auxílio; Gympass; Assist. Médica; Seguro de Vida; VR; VT.



Inscrições: [Linkedin](#)



BOLETIM DE ESTÁGIOS

SOUTO CORREA ADVOGADOS

- ✿ **Sobre a vaga:**
Área: Penal
Regime: Híbrido
- ✿ **Requisitos e qualificações:**
Estudantes de Direito entre o 3º e 6º semestre;
- ✿ **Responsabilidades:**
Na elaboração de petições e prazos; No acompanhamento processual; Em pesquisas de jurisprudência e de doutrina; Na elaboração de relatórios gerenciais; Nas rotinas administrativas; e Nas idas ao foro e demais órgãos público.
- ✿ **Benefícios Corporativos:**
VT; Participação na Universidade Souto Correa; entre outros.
- ✿ **Inscrições:** [Linkedin](#)



BOLETIM DE ESTÁGIOS

SOUTO CORREA ADVOGADOS

- ✿ **Sobre a vaga:**
Área: Ambiental
Regime: Híbrido
- ✿ **Requisitos e qualificações:**
Estudantes de Direito entre o 5º e 9º semestre;
- ✿ **Responsabilidades:**
Na elaboração de petições; No acompanhamento processual; Em pesquisas de jurisprudência e de doutrina; Na elaboração de relatórios gerenciais; Nas rotinas administrativas; Nas idas ao foro e demais órgãos público; Na minuta de pareceres e respostas a clientes; Na análise de documentos para fichamentos em auditorias.
- ✿ **Benefícios Corporativos:**
VT; Participação na Universidade Souto Correa; entre outros.
- ✿ **Inscrições:** [Linkedin](#)



BOLETIM DE ESTÁGIOS

SILVEIRO ADVOGADOS



Sobre a vaga:

Área: Contratos corporativos

Requisitos e qualificações:



Preferencialmente estudantes de Direito entre o 3º e 7º semestre; Inglês intermediário.



Responsabilidades:

Acompanhamento processual perante as justiças Estadual e Federal; Alimentação de software de acompanhamento processual; Elaboração de pesquisas judiciais; Redação de minutas de petições judiciais e extrajudiciais. Análise de contratos, termos aditivos, pareceres jurídicos.



Benefícios Corporativos:

VT; VA; entre outros.



Inscrições: [Linkedin](#)



BOLETIM DE ESTÁGIOS

DEMAREST



Sobre a vaga:

Área: Trabalhista

Regime: Híbrido



Requisitos e qualificações:

Estudantes de Direito entre o 1º e 2º ano; Inglês Avançado.



Responsabilidades:

Acompanhamento de processos e publicações; Pesquisas de legislação, doutrina e jurisprudência aplicáveis aos casos; Elaboração de relatórios e inserção das informações nos sistemas; Acompanhamento de reuniões e diligências externas; Elaboração de peças judiciais.



Benefícios Corporativos:

VT; VR; VA; Assistência Odontológica; Seguro de Vida e Viagem; 13º bolsa auxílio; entre outros.



Inscrições: [Linkedin](#)