



**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS/CONCILIADORES**  
**JUIZADO ESPECIAL CÍVEL – ANEXO MACKENZIE e**  
**JUIZADO ESPECIAL CIVIL DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE**  
**PEQUENO PORTE**

A Faculdade de Direito da Universidade Presbiteriana Mackenzie, por meio da Coordenação de Extensão e da Coordenação do Núcleo de Prática Jurídica (NPJ) abre processo seletivo para estagiários/conciliadores junto ao Juizado Especial Cível – Anexo Mackenzie e junto à Unidade Avançada de Atendimento Judiciário das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte da Capital, nos termos que se seguem:

**1. DAS VAGAS**

- 1.1 O processo seletivo destina-se ao preenchimento de 40 (quarenta) vagas, sendo 12 (doze) vagas para estagiários da Unidade Avançada de Atendimento Judiciário das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, e 28 (vinte e oito) vagas para o Juizado Especial Cível – Anexo Mackenzie.
- 1.2 A distribuição do número de vagas e funções caberá à Coordenação do NPJ e ao Juiz(a) Corregedor(a) do Juizado.

**2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1 São **requisitos para a inscrição** no presente processo seletivo:

- I. Estar regularmente matriculado no 1º ao 8º semestre da Faculdade de Direito da Universidade Presbiteriana Mackenzie.
- II. Não estar cursando, ou ter para cursar, matéria em regime de Dependência.
- III. Não estar respondendo processo judicial ou administrativo que desabone sua conduta. Para aferição deste requisito, o Mackenzie providenciará a expedição das certidões dos distribuidores cíveis e criminais dos candidatos aprovados no certame, a fim de que se verifique a vida pregressa do candidato;
- IV. Possuir dezoito anos completos no momento da inscrição;



2.2 O candidato deverá encaminhar um e-mail (assunto: Estágio JEC) para [fdir.jec@mackenzie.br](mailto:fdir.jec@mackenzie.br), informando **nome completo, RA, semestre e telefone**, anexando os seguintes documentos em PDF:

- I. Histórico escolar atualizado
- II. Documento Oficial de Identificação (RH ou CNH);

2.3 As inscrições poderão ser realizadas no período de **14 a 30 de agosto de 2024**.

2.4 As inscrições que não atenderem aos requisitos do presente edital não serão validadas.

### 3. DA SELEÇÃO

3.1 A Comissão de Seleção será presidida pela Coordenação do NPJ e por Professores da Faculdade de Direito da UPM.

3.2 O Processo Seletivo será composto de três etapas a saber:

#### 3.1.1 PRIMEIRA ETAPA (PROVA)

- I. A primeira etapa do processo seletivo é eliminatória e classificatória e se dá através da realização de uma **prova com questões objetivas e discursivas**.
- II. Conteúdo da Prova:
  - a) Lei 9.099/95 (art. 1º ao art. 59);
  - b) Código de Processo Civil (Seção V – Dos Conciliadores e Mediadores Judiciais);
  - c) Lei 13.140/2025 (Lei de Mediação);
- III. A prova será realizada no dia **02 de setembro de 2024**, na Faculdade de Direito – **prédio 3, campus Higienópolis, às 13h30;**
- IV. Serão classificados para a segunda etapa, no máximo, os 80 (oitenta) primeiros colocados que obtiverem as maiores notas.

#### 3.1.2 SEGUNDA ETAPA (ENTREVISTA)

- I. A segunda etapa do processo seletivo é eliminatória e classificatória e se dá através da realização de uma **entrevista** que será realizada nos dias **05 e 06 de setembro de 2024**, no Prédio 03, da Faculdade de Direito, às 14h00.

#### 3.1.3 TERCEIRA ETAPA - CAPACITAÇÃO: ELIMINATÓRIA

- I. A terceira etapa do processo seletivo é eliminatória.



- II. Os candidatos aprovados, bem como aqueles que constarem na lista de espera, deverão participar de uma capacitação, a ser realizada nos dias **11, 12 e 13 de setembro de 2024**, no prédio 03, da Faculdade de Direito.
- III. A não participação na capacitação, por qualquer razão, implicará na eliminação do candidato do processo seletivo, sendo exigido 100% de presença.

#### **4. DO ESTÁGIO**

4.1. O aluno nomeado exercerá, de acordo com os critérios estabelecidos pela Coordenação do NPJ e pelo Juiz(a) Corregedor(a), as seguintes funções:

- I. Atendimento ao público (triagem e recepção);
- II. Elaboração das Petições Iniciais;
- III. Auxiliar nas Audiências de Conciliação e de Instrução e Julgamento;
- IV. Auxiliar nas atividades do Cartório;
- V. Auxiliar nas atividades do Gabinete do Magistrado;
- VI. Confecção da Ficha Memória.

4.2. A critério da Coordenação do NPJ e do Juiz(a) Corregedor(a), poderá ser estabelecido rodízio no exercício dessas funções.

4.3 O estágio terá **duração de 12 (doze) meses ininterruptos**, podendo haver prorrogação, a critério da Coordenação do NPJ;

4.4 O início das atividades ocorrerá da seguinte forma:

- I. **15 (quinze) vagas**, para início no dia **01 de outubro de 2024**, para exercício das atividades no **Juizado Especial Cível – Anexo Mackenzie**, situado na Rua da Consolação, 993;
- II. **13 (treze) vagas** para início no dia **05 de maio de 2025**, para exercício das atividades no **Juizado Especial Cível – Anexo Mackenzie**, situado na Rua da Consolação, 993;
- III. **05 (cinco) vagas** para início no dia **01 de outubro de 2024**, para exercício das atividades na **Unidade Avançada** de Atendimento Judiciário das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, situada na Rua Boa Vista, 76, 3º andar;
- IV. **13 (treze) vagas** para início no dia **24 de fevereiro de 2025** para exercício das atividades na Unidade Avançada de Atendimento Judiciário das





Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, situada na Rua Boa Vista, 76, 3º andar.

4.5 A carga horária para desenvolvimento das atividades será de **04 (quatro) horas diárias**, de segunda a sexta-feira, totalizando 20 horas semanais.

4.6 O estágio deverá ser cumprido de segunda a sexta-feira das 13h às 17h ou das 14h às 18h.

## **5 DOS BENEFÍCIOS DO ESTÁGIO**

5.1 Será concedida **bolsa-auxílio de 30% de desconto sobre o valor das mensalidades** no período do estágio, a partir do mês subsequente ao início das atividades, de acordo com as normas a seguir expostas.

5.2 A bolsa-auxílio aqui discriminada será concedida de acordo com as normas do Departamento de Bolsas da Universidade Presbiteriana Mackenzie, ficando expressamente vedado o acúmulo de bolsas caso o aluno já goze deste benefício a outro título. Desta forma, o aluno que já possuir alguma outra bolsa poderá optar pela bolsa que lhe conceda maior percentual de desconto.

5.3 O aluno que estiver inscrito em qualquer programa governamental que lhe conceda isenção ou financiamento estudantil não terá direito à concessão da bolsa-auxílio decorrente das atividades de conciliador, a qual não poderá, em hipótese alguma, ser convertida em valores pecuniários diante do caráter gratuito do exercício das atividades.

5.4 Na vigência do estágio, o aluno terá direito ao seguro de acidentes pessoais, por meio do Termo de Compromisso de Estágio a ser firmado com o Mackenzie;

5.5 A função de conciliador será exercida de forma gratuita, sem contraprestação pecuniária de qualquer natureza.

5.6 Obtenção de **50 (cinquenta) horas** de atividades complementares que serão computadas na modalidade de **ensino**, somente no caso de cumprimento integral dos 12 meses de duração do estágio.

5.7 Expedição de **Certificado de realização do exercício da função conciliador**, o qual será expedido após aferição do aproveitamento do estágio de acordo com os critérios de avaliação estabelecidos pela Coordenação do NPJ e pelo(a) Juiz(a) Corregedor(a), somente no caso de cumprimento integral dos 12 meses de duração do estágio.



## **6 DAS REGRAS APLICÁVEIS A DESISTÊNCIA/DESLIGAMENTO DO ESTÁGIO**

6.1 O pedido de desligamento do estágio, seja por desistência, mudança de estágio, ou qualquer outra razão, deverá ser formalizado por escrito, em documento físico próprio, dirigido à Coordenação do NPJ;

6.2 Os pedidos de desistência/desligamento do estágio devem ser formalizados com, no mínimo, um mês de antecedência do encerramento do contrato.

6.3 Para que o aluno possa manter o direito de concessão da bolsa deverá cumprir os seguintes requisitos cumulativos:

- I- formalizar o pedido de desligamento com um mês de antecedência ao encerramento do contrato;
- II- exercer suas atividades normalmente até a data efetiva do encerramento do Termo de Contrato de Estágio;

6.4 Caso o aluno não cumpra os requisitos das alíneas “a” e “b”, perderá o direito a concessão da bolsa.

6.5 O aluno que solicitar o desligamento do estágio antes de completar 12 meses de atividades, não terá direito a receber certificação de qualquer natureza e não terá creditadas as horas complementares.

## **7. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

7.1. Inscrição dos candidatos: De 14 a 30 de agosto de 2024;

7.2. Primeira Etapa (PROVA): Dia 02 de setembro de 2024

7.3. Divulgação do resultado da Primeira Etapa (PROVA): 04 de setembro de 2024;

7.4. Realização da Segunda Etapa (ENTREVISTA): 05 e 06 de setembro de 2024;

7.5. Divulgação do resultado da Segunda Etapa (ENTREVISTA): 09 de setembro de 2024;

Juntamente com o resultado da Segunda Etapa será publicada uma lista de espera destinada ao preenchimento de vagas remanescentes decorrentes de desistência ou impedimento para o início das atividades durante o período de vigência do estágio do presente Edital. Os candidatos convocados na lista de espera deverão participar da Terceira Etapa (Capacitação).



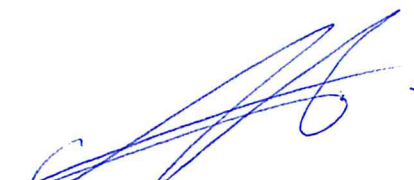


7.6. Realização da Terceira Etapa (CAPACITAÇÃO): Dias 11, 12 e 13 de setembro de 2024;

Inscrições	14 a 30 de agosto de 2024
Realização da primeira etapa (prova)	02 de setembro de 2024
Resultado da primeira etapa	04 de setembro de 2024
Realização da segunda etapa (entrevista)	05 e 06 de setembro de 2024
Resultado da segunda etapa	09 de setembro de 2024
Realização da terceira etapa (capacitação)	11, 12 e 13 de setembro de 2024
Início das atividades no Juizado Especial Cível – Anexo Mackenzie (15 vagas)	01 de outubro de 2024
Início das atividades na Unidade Avançada de Atendimento Judiciário das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (05 vagas)	01 de outubro de 2024
Início das atividades no Juizado Especial Cível – Anexo Mackenzie (13 vagas)	05 de maio de 2025
Início das atividades na Unidade Avançada de Atendimento Judiciário das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (07 vagas)	24 de fevereiro de 2025

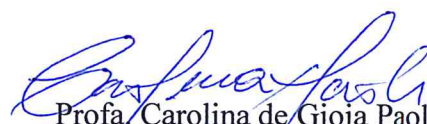
## 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de classificação ao candidato.
- 6.2. Não serão admitidos pedidos de revisão de prova;
- 6.3. O não comparecimento na capacitação importa na não concretização da vaga de estágio.
- 6.4. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Coordenação do NPJ da Faculdade de Direito.



Prof. Dr. Armando Luiz Rovai

**COORDENADOR DO NÚCLO DE PRÁTICA JURÍDICA**



Profa. Carolina de Gioia Paoli

**COORDENADORA DE EXTENSÃO**