

BOLETIM DE ESTÁGIOS

Centro Acadêmico João Mendes Júnior



29 de janeiro de 2024



BOLETIM DE ESTÁGIOS

Fundo de investimentos “Nacional Feito Para Você”



Sobre a vaga:

Local: Ipiranga - Zona sul de São Paulo;

Atividades: Não informado;



Requisitos: Cursando direito a partir do 3º semestre, conhecimentos em pacote office, sendo desejável perfil colaborativo e proativo;



Benefícios: Bolsa auxílio acima do mercado com VT e VR;

Inscrições: Mandar e-mail para emanoelle@nacionalfeitoparavoce.com.br



BOLETIM DE ESTÁGIOS

Escritório: Veríssimo e Couto Advogados



Sobre a vaga:

Área: Contencioso Tributário e Recuperação Judicial;

Período: 100% home office - 6 horas (Horário a definir);



Local: Não informado;



Requisitos: Cursando Direito entre o 5º ou 6º semestre;

Inscrições: Interessados, enviar e-mail para: danielasjalmeida@gmail.com, informando o semestre e pretensão salarial.



BOLETIM DE ESTÁGIOS

Guilherme Sant'Anna Advogados



Sobre a vaga:

Área: Família e sucessões;

Período: 100% Presencial - 13:00 às 19:00;



Local: Higienópolis;

Atividades: Não informado;

Benefícios: Bolsa: R\$ 1.800,00 + VT e VR;



Requisitos: Estar entre o 8º ao 10º semestre;

Inscrições: Interessados, mandar e-mail para:
matheus@gsadv.com.br.



BOLETIM DE ESTÁGIOS

STONE



Sobre a vaga: Olhamos especificamente para estruturação regulatória das soluções que a Companhia oferece para seus clientes. O dia a dia é super dinâmico, com temas muito diversos e um time bem jovem;

Área: Direito Regulatório;

Período: Não informado;

Local: Não informado;

Benefícios: Não informado;

Atividades: Não informado;



Requisitos: Estudantes de Direito entre o 3º e 4º ano;



Inscrições: Se tiverem interesse, podem mandar cv para ana.lcastro@stone.com.br.



BOLETIM DE ESTÁGIOS

CLI - Logística Portuária

Sobre a vaga: Acompanhamento e gestão de processos judiciais, abrangendo causas trabalhistas, cíveis e tributárias, além da gestão de processos administrativos envolvendo a companhia (relatórios, interface com os escritórios, etc). Suporte na elaboração de notificações, respostas a ofícios e atos societários da empresa. Demandas administrativas.

Área: Logística Portuária

Período: Jornada de 6 horas diárias em formato híbrido

Local: Vila Olímpia

Atividades: Não informado;

Benefícios: bolsa de estágio atrativa + VR + VT + Gympass e Plano de Saúde.

Requisitos: Cursando 2º ao 3º ano da faculdade de direito. Experiência prévia, seja em escritório de advocacia ou departamento jurídico de empresa em áreas relacionadas à atuação da vaga.

Conhecimento em ferramentas do Pacote Office, com ênfase em Outlook, Word e Excel.

Perfil hands on, proativo, colaborativo e motivador

Inscrições: Caso esteja interessado, envie seu currículo para <hmota@cli-br.com>, utilizando o assunto “Vaga de Estágio | Jurídico CLI”.



BOLETIM DE ESTÁGIOS

Orizzo Marques Advogados



Sobre a vaga: Prestamos serviços a empresas privadas, tanto no campo contencioso quanto no consultivo.

Área: Direito Administrativo



Período: 100% presencial e horário flexível (das 10h00 às 17h00 ou das 13h00 às 19h00);

Local: Vila Olímpia

Atividades: Não informado;

Benefícios: Valor da bolsa-auxílio será ajustado durante a entrevista, Seguro de vida + VT



Requisitos: Estar cursando o 4º/5º ano - Não é obrigatório, mas deseja-se experiência prévia de estágio (independentemente da área) e um bom nível de inglês;

Inscrições: Encaminhar os currículos para rh@orizzomarques.com.br, com o assunto "ESTÁGIO ADMINISTRATIVO"