

Boletim de Estágio

Centro Acadêmico João Mendes Júnior
Faculdade de Direito Mackenzie



Janeiro 2022



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Total Marcas e Patentes

Sobre a Vaga:

- Área: propriedade intelectual;
- Benefícios: bolsa auxílio, vale transporte, vale refeição, seguro de vida;
- Trabalho híbrido (3x por semana em escritório, 2x em home office).

Requisitos:

- Profissional comunicativo, organizado, com foco no cliente, com iniciativa, boa gestão de tarefas, bom planejamento e controle, potencial para aprendizagem, bom relacionamento interpessoal.
- Experiência com contratos.

Inscrições:

- Enviar currículo para: rh@totalmarcas.com.br



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



26a Vara Criminal do Fórum da Barra Funda - SP **Sobre a Vaga:**

- Vaga para estágio no gabinete da Dra. Ana Claudia Sillas;
- Vaga para início imediato.

Requisitos:

- Cursando até o 6º semestre;
- Prévio conhecimento em Direito Penal e dosimetria da pena;
- Boa redação e comprometimento.

Inscrições:

- Enviar currículo para os emails:
cordeirooisa@gmail.com e
gigigheorghiu@hotmail.com



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Teixeira Fortes Advogados Associados **Sobre a Vaga:**

- Local: Moema;
- Trabalho de assistência direta aos advogados fazendo diligências externas, acompanhamento dos processos etc.;
- Evolução na casa é pautada pelo mérito. São avaliados o português, a organização e a dedicação do profissional. A partir daí são agregados valores à bolsa.

Requisitos:

- Cursando 1º ou 2º ano no período noturno.

Inscrições:

- Acessar o site: fortes.adv.br, acessar a aba "Carreiras", realizar o cadastro e a prova online. Os selecionados serão convidados para uma entrevista pessoal.



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Oliveira e Roquim Sociedade de Advogados Sobre a Vaga:

- Área: societário / imobiliário;
- Benefícios: bolsa auxílio, vale transporte ou estacionamento, vale refeição, plano de saúde, seguro de vida e bônus.

Requisitos:

- Cursando o 2º ou 3º ano;
- Conhecimento em inglês (escrita, leitura e conversação);
- Experiência anterior na área será considerado diferencial.

Inscrições:

- Enviar currículo para: rh@olibeiraroquim.com.br;
- No título, colocar: "Estágio - Societário / Imobiliário".



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Maia & Anjos Sociedade de Advogados Sobre a Vaga:

- Localizado em **Alphaville** (Barueri/SP);
- Área: contencioso tributário;
- Bolsa auxílio compatível com o mercado, VR e VT;
- Atualmente trabalhando e regime híbrido, entre home office e presencial.

Requisitos:

- Cursando o 2º ou 3º ano;
- Experiência em processo civil e principais sistemas (PJE e e-SAJ);

Inscrições:

- Enviar currículo para:
paloma.palermo@maiaeanjos.com.br



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Fórum de Pinheiros e do Butantã

Sobre a Vaga:

- Uma vaga para o fórum de Pinheiros e 2 vagas para o fórum do Butantã;
- Estágio para atuar no gabinete dos juízes;
- Carga horária de 4h por dia;
- Bolsa auxílio de R\$600,00.

Requisitos:

- Cursando a partir do 5º semestre;
- Possuir interesse em Direito de Família;
- Boa redação e gostar de trabalhar em equipe.

Inscrições:

- Enviar currículo para: plgomes@tjsp.jus.br



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



FCR Law

Sobre a Vaga:

- Área: contencioso tributário;
- Atividades: elaborar protocolos e minutas de petições para revisão dos advogados, pesquisas jurisprudenciais, controlar andamento de processos nos sites de tribunais e acompanhar publicações nos diários oficiais, preparar minutas de relatórios processuais para envio ao cliente, suporte a emissão de certidões e formulários nos sites de apoio, diligências em fóruns e órgãos administrativos.

Requisitos:

- Cursando do 3º ao 5º ano;
- Experiência na área é desejável;
- Inglês avançado é desejável.

Inscrições:

- Enviar currículo para: careers@fcrlaw.com.br



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



José Carlos de Mello Dias Advogados Associados Sobre a Vaga:

- Áreas: cível, tributária e trabalhista;
- Atividades: consultar andamentos processuais, elaborar petições, requerimentos, notificações. Protocolar petições (sistemas e-SAJ, e-PROC, PJE). Redigir e-mails. Pesquisa de doutrina e jurisprudência. Cadastro de cliente, pasta e processos no sistema (Legal One Thomson Reuters). Imprimir, anotar prazos e distribuir intimações. Elaboração de relatórios. Digitalizar documentos, serviços administrativos, organizar arquivos e documentos, serviços externos (fóruns, cartórios, órgãos públicos e privados). Preencher guia de custas e depósito judicial. Fazer degravação de depoimentos;
- Carga horária: das 10h às 17h, com intervalo de 1h para almoço/descanso;
- Bolsa auxílio: R\$1.100,00. Benefícios: vale transporte e vale refeição (R\$30,00 por dia).



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



José Carlos de Mello Dias Advogados Associados Sobre a Vaga:

- Endereço: Av. Paulista, 1776, 16º andar, Bela Vista (próximo ao metrô Trianon - Masp).

Requisitos:

- Cursando do 5º ao 7º semestre.

Inscrições:

- Enviar currículo para: lelia.freire@jcmdias.adv.br

Azul Linhas Aéreas

Sobre a Vaga:

- Duas vagas de estágio;

Requisitos:

- Cursando do 5º ao 7º semestre.

Inscrições:

- Enviar currículo para:
nathalia.cuencas@voeazul.com.br
- No título, indicar: "ESTÁGIO JURÍDICO".



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Vitacon

Sobre a Vaga:

- Áreas: contencioso cível, trabalhista e tributário, um pouco de criminal, contratos em geral e contato com diversos temas.

Requisitos:

- Cursando 3º ou 4º ano nas faculdades: São Francisco, PUC, Mackenzie, FGV e FMU;

Inscrições:

- Enviar currículo para:
gabriele.ratti@vitacon.com.br

Muriel Advogados

Sobre a Vaga:

- Área: contencioso cível e arbitragem;

Requisitos:

- Preferencia para alunos cursando o 3º ou 4º ano no 1º semestre de 2022.

Inscrições:

- Enviar currículo os e-mails: yfortes@muriel.adv.br e cnaves@muriel.adv.br



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Andre Kehdi & Renato Vieira Advogados

Sobre a Vaga:

- Área: criminal;
- Vaga para estagiário(a) negro(a);
- Escritório oferece bolsa auxílio, vale transporte e vale refeição.

Requisitos:

- Cursando entre o 3º e 5º ano de Direito.

Inscrições:

- Enviar currículo para: contato@kv.adv.br;
- No título do e-mail indicar que se trata de candidato negro.

Brigagão, Duque-Estrada Advogados

Sobre a Vaga:

- Área: tributário.

Requisitos:

- Cursando a partir do 6º período.

Inscrições:

- Enviar currículo e histórico acadêmico para: msilva@bdelaw.com.br



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



TMM Associados

Sobre a Vaga:

- Escritório de médio porte localizado na Vila Olímpia;
- Sistema híbrido em razão da pandemia.

Requisitos:

- Cursando 4º ano no período noturno;
- Disponível para início imediato;
- Experiência com direito cível será considerado um diferencial.

Inscrições:

- Enviar currículo com pretensão salarial para: cv@tmmassociados@gmail.com
- No assunto, indicar: "ESTÁGIO".



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Elias, Matias Advogados

Sobre a Vaga:

- Área: contencioso imobiliário;
- Atividades: elaboração de peças processuais de pequena e média dificuldade, elaboração de cálculos judiciais, atualização de sistemas, diligência a fóruns em média 1x ao mês;
- Remuneração: R\$2.000,00 + VT (quando voltar o regime presencial, ainda em home office);
- Tem grande volume de processos, o que, inicialmente, exige do estagiário empenho para se acostumar com a rotina de trabalho.

Requisitos:

- Cursando o 7º ou 8º semestre de Direito;
- Experiência prévia em contencioso cível de massa;
- Conhecimento em elaboração de cálculos judiciais;

Inscrições:

- Enviar currículo para:
gabriel.silva@eliasmatias.com
- No título, indicar: "VAGA DE ESTÁGIO - [SEMESTRE]."