

# Boletim de Estágio

Centro Acadêmico João Mendes Júnior  
Faculdade de Direito Mackenzie



Dezembro 2021



# Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



## **Milaré Advogados**

### **Sobre a Vaga:**

- Área: direito ambiental;
- Previsão de retorno híbrido a partir de jan/22.

### **Requisitos:**

- Cursando até o 6º semestre no período noturno;
- Experiência em contencioso (desenvolvimento em leitura, escrita e conversação) e plataformas digitais (PJE, eSAJ, E-PROC etc.);
- Monitoria em linguagem jurídica e/ou processo civil será um diferencial.

### **Inscrição:**

- Enviar currículo para:  
[juliacrauford@milare.adv.br](mailto:juliacrauford@milare.adv.br)



# Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



## Arbach&Farhat Advogados

### Sobre a Vaga:

- Área: societário e contratos;
- Bolsa auxílio compatível com o mercado, vale refeição e vale transporte;
- Regime presencial.

### Requisitos:

- Cursando entre o 2º e 3º semestre;
- Inglês avançado será um diferencial.

### Inscrição:

- Enviar currículo para:  
[paula@arbachefarhat.com.br](mailto:paula@arbachefarhat.com.br)



# Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



## 9a Câmara de Direito Civil Privado

### Sobre a Vaga:

- Vaga para trabalhar com o Desembargador Galdino Toledo Júnior;
- Atividades: elaboração de votos e despachos referente ao recurso de embargos de declaração;
- Horário: das 14h às 18h.

### Requisitos:

- Cursando a partir do 2º ano;

### Inscrição:

- Enviar currículo para: [lttoninato@tjsp.jus.br](mailto:lttoninato@tjsp.jus.br)
- No assunto, indicar: "Vaga de estágio".



# Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



## Escritório ASCI

### Sobre a Vaga:

- Atuação: nacionalidade italiana e consultivo e judicial não contencioso;
- Vaga remota (home office);
- Carga horária de 4h diárias (pela manhã);
- Remuneração a combinar.

### Requisitos:

- Cursando do 3º ao 8º semestre;
- Proatividade;
- Alto grau de atenção e organização;
- Habilidade em Word e Excel

### Inscrição:

- Enviar currículo para:  
[contato@amandaschefer.com](mailto:contato@amandaschefer.com)
- No título, indicar: "VAGA DE ESTÁGIO".



# Boletim de Estágio - CAJM Jr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



## Teixeira & March Advogados

### Sobre a Vaga:

- Escritório de pequeno porte (2 sócios);
- Localizado na região da Av. Amados Bueno da Veiga e do metrô Vila Matilde;
- Área: cível;
- Horário: das 13h às 18h;
- Bolsa auxílio compatível com o mercado;
- Início imediato.

### Requisitos:

- Cursando a partir do 4º semestre;
- É imprescindível que o candidato resida na zona leste;
- Não exigimos experiência (será adquirida estagiando).

### Inscrição:

- Enviar currículo para:  
[vagas.teixeiramarch@gmail.com](mailto:vagas.teixeiramarch@gmail.com)
- No assunto, colocar [Nome Completo - Bairro que reside].



# Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



## **Martinho, Alves e Olimpyo**

### **Sobre a Vaga:**

- Área: jurídico cível e público;
- Profissional dinâmico, com interesse em ação jurídica multidisciplinar, com destaque para: conhecimento do sistema Legal One, acompanhamento processual, elaboração e envio de relatórios para cliente, peticionamentos supervisionados, pesquisa de jurisprudência, suporte geral na área, elaboração de pareceres jurídicos, protocolos, diligências e outras funções pertinentes a área;
- Remuneração a combinar;

### **Requisitos:**

- Cursando do 4º ao 6º semestre.

### **Inscrição:**

- Enviar currículo para:  
[isabelle.costa@martinhoealves.com.br](mailto:isabelle.costa@martinhoealves.com.br)



# Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



## GVM | Guimarães e Vieira de Mello

### Sobre a Vaga:

- Área: direito societário e M&A;
- Atividades: atendimento ao cliente, registro de atos societários em juntas comerciais, atualização de registros e obtenção de licenças em autarquias e órgãos públicos, organização de documentos, pastas e arquivos e alimentação do sistema interno, suporte para a equipe em processos de M&A.

### Requisitos:

- Cursando 7º ou 8º semestre;
- Experiência na área;
- Participação em grupos de estudo, monitoria e/ou publicação de artigos será um diferencial;
- Redação impecável é indispensável.

### Inscrição:

- Enviar currículo para:  
[cseixas@gvmadvogados.com.br](mailto:cseixas@gvmadvogados.com.br)



# Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



## **ABGD**

### **Sobre a Vaga:**

- Área: consultivo generalista (foco em energia e tributário);
- Vaga para regime presencial.

### **Requisitos:**

- Cursando a partir do 7º semestre;
- Experiência prévia;
- Pacote Office completo.

### **Inscrição:**

- Enviar currículo para: [jurídico@abgd.com.br](mailto:jurídico@abgd.com.br)